

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024201823370 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.06.2019 за
ГРН 2194205294820

СОГЛАСОВАНО
ДОКУМЕНТ ПОДЛИН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО УПРАВЛЕНИЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 65A78A0072A43D9641E2B4380AED9H
Владелец: Муниципальное бюджетное учреждение
Заместитель начальника отдела
ИФНС РФ от 06.06.2019 по Кемеровской области
Действителен: с 20.06.2019 по 06.06.2020

В. Коробов

« 07 » 06 2019г

УТВЕРЖДАЮ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА

Ю. Соловьева
« 07 » 06 2019г



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 64»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Новокузнецкий городской округ,
2019 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 64» (далее именуемое Учреждение), сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 64».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее -Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляется Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее -Учредитель).

1.3. Отдельные полномочия собственника имущества учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее - Комитет).

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, форма собственности: муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения учреждения: 654086, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Радищева, 24.

1.6. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.7. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

1.11. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы - Учредителя и Комитет, не несут ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа. По

ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своем официальном сайте в сети Интернет в установленном действующим законодательством порядке.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Учредителем.

1.22. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.23. Правила приема, порядок и основания отчисления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

1.24. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, воспитания здоровой духовно-нравственной личности владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

2.2. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;
- создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;
- создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (профилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Учреждения;
- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;
- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
- создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия,

рационального природопользования, правовой культуры.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и освоение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.п.2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.6. Учреждение, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Порядок определения указанной платы устанавливается органами местного самоуправления Новокузнецкого городского округа.

2.8. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.9. Учреждение вправе осуществлять и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.
- Дополнительное образование детей и взрослых.

2.10. В рамках дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- дошкольная подготовка в группах адаптации детей раннего возраста;
- организация работы кружков, групп, студий, факультативов по программам дополнительного образования;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг;

- иные услуги (подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования).

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с уставными целями.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении образование может быть получено в очной форме.

3.2. При выборе родителями (законными представителями) учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования и самообразования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют об этом выборе Учредителя.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном нормативным локальным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным локальным актом Учреждения.

3.7. При реализации основных общеобразовательных и дополнительных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Режим образовательной деятельности в Учреждении регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.9. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего

образования в Учреждении определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.10. Основные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по трем уровням образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образования (нормативный срок освоения 2 года).

В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы.

Начальное общее образование направлено на становление основ гражданской идентичности и мировоззрения учащихся, духовно-нравственное развитие и воспитание учащихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации к учению; овладение чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, а также системой основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира и основными навыками учебной деятельности - умением принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе; овладение культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащихся: формирование высоких нравственных убеждений, эстетического вкуса и навыков здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук и специфическими для каждой предметной области видами деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений; овладение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; развитие навыков учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками; построение индивидуальной образовательной траектории; развитие индивидуальных склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению, готовности к саморазвитию и непрерывному образованию, умения ориентироваться в мире профессий, понимать значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащихся: формирование высоких нравственных убеждений, эстетического вкуса и навыков здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения; овладение основами наук и специфическими для каждой предметной области видами деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений; овладение научной

терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; развитие навыков учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками; построение индивидуальной образовательной траектории; развитие интереса к познанию и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.12. Образовательные программы начального, основного и среднего общего образования реализуются образовательным Учреждением через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности образовательное учреждение в рамках соответствующих муниципальных заданий, формируемых Учредителем, вправе использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и спорта.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Учреждения.

3.15. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учащиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.19. Освоение учащимися образовательных программ основного общего, среднего общего образования в Учреждении заканчивается обязательной итоговой аттестацией. С момента государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

3.20. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Формы государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество учреждения

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

4.1.10. Земельный участок, используемый учреждением для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе.

4.1.13. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Учреждение с согласия Учредителя, Комитета для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать

имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

4.1.15. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Учреждению из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливается администрацией города Новокузнецка.

4.2.4. Учреждение осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Учреждению в финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Учреждением надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Учреждения, заявления на открытие счета.

4.2.5. Учреждение учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и в форме бюджетных инвестиций на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании «Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» заключенного между Учредителем и Учреждением.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Учреждение осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на лицевой счет.

4.2.9. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Учреждение, не использованные в текущем финансовом году остатки

субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. КОМПЕТЕНЦИЯ И СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов демократичности, открытости, единоначалия и коллегиальности.

5.2 Учредитель:

- а) утверждает по согласованию с Комитетом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- в) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;
- г) принимает решения:
 - о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации учреждения;
- д) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу денежных средств иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- е) вносит в комитет предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- ж) представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;
- з) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- и) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- к) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К компетенции Комитета относится решение следующих вопросов:

- а) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения по предложению Учредителя принимает решение об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- б) дает по согласованию с Учредителем согласие Учреждению на распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- в) дает по согласованию с Учредителем согласие на внесение Учреждением имущества, закрепленного за ним Комитетом имущества или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складчатый) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- г) согласовывает в установленном порядке проекты распоряжений администрации города Новокузнецка о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- д) согласовывает устав Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- е) закрепляет на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество за Учреждением;
- ж) согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;
- з) согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения;
- и) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения;
- к) осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом в Учреждении является директор, права и обязанности которого, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в отношениях со всеми организациями, в том числе:

- планирует, организует, осуществляет контроль над ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;

5.4.2. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством российской Федерации;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением не наделены правом выступать от имени Учреждения.

5.7. Педагогический совет

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности и имеет неограниченный срок полномочий.

5.7.2. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, включая совместителей, деятельность которых связана с образовательной деятельностью. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

5.7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.7.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ качества подготовки учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям учащихся;
- анализ образовательной деятельности учреждения в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта;
- определение целей и задач, основных направлений образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ;
- рассмотрение локальных актов и инструкций;
- определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, допуска к экзаменам, выдаче документов об образовании, наложении и снятии дисциплинарного взыскания, об отчислении из Учреждения;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений.

5.8. Общее собрание работников

5.8.1. В Учреждении формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления - Общее собрание работников (далее - Собрание), имеющий неограниченный срок полномочий.

5.8.2. В состав Собрания входят все сотрудники, заключившие трудовые договоры с Учреждением. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.8.3. Собрание возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа его членов сроком на один год.

5.8.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Собрания избирается секретарь.

5.8.5. Организационной формой работы Собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.8.6. Решение Собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении.

5.8.7. В компетенцию Собрании входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательной и досуговой деятельности;
- представление интересов работников Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора, его обсуждение;
- согласование локальных актов, затрагивающие права работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, жизни и здоровья учащихся;

5.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет) и ученический директорат.

5.9.1. В состав Ученического директората (далее - Директорат) входят представители классных коллективов 8-11 классов, избираемые классным собранием при норме представительства - 2 человека от класса. Директорат избирает из своего состава ученического директора и секретаря сроком на учебный год.

5.9.2. Ученический директорат проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.

5.9.3. Решение Директората является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и если за него проголосовало большинство присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос Ученического директора. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. Организацию выполнения решений Директората осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Директората обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Директората на последующих его заседаниях.

5.9.4. К компетенции Ученического директората относится:

- внесение предложений о поощрении, награждении учащихся;
- внесение предложений администрации Учреждения по улучшению организации образовательной деятельности, организации дополнительного образования;
- участие в проведении опросов среди учащихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;
- планирование, организация и проведение школьных мероприятий;
- организация в своем составе различных структурных подразделений (секций, отделов) утверждение планов их работы и назначение их руководителей;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- рассмотрение нормативных локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.9.5. Деятельность Ученического директората по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.10. В Учреждении действует Общешкольный родительский комитет (далее - Комитет), создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.10.1. Члены Комитета избираются из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения каждого класса на родительских собраниях Учреждения сроком на один учебный год на добровольной основе. От каждого класса избирается один человек. Избранные на родительских собраниях члены Комитета на первом заседании избирают из своего состава председателя Комитета, секретаря сроком на один учебный год. Ведение протоколов заседаний Комитета осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочия родительского комитета один год.

5.10.2. Комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы. Заседание комитета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комитета. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комитета.

5.10.3. Предложения Комитета выносятся на заседания педагогического совета, рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

5.10.4. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.10.5. Члены комитета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.10.7. К компетенции Комитета относится:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- организация досуга учащихся;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Учреждения за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание доклада, информации представителей Учреждения по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательной

деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

- оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Право на занятия указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников Учреждения устанавливаются настоящим уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными нормативными локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. К педагогической и трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Для работников работодателем является данное Учреждение. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством, путем заключения трудового договора.

6.7. Работники Учреждения имеют право на:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством РФ, коллективным договором и настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставление отпуска без сохранения заработной платы по основаниям и на срок, установленные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по любым другим основаниям при отсутствии отрицательных последствий для образовательного процесса;
- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав и квалификационную юридическую помощь;
- пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных законами и иными нормативно-правовыми актами. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к учащимся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- периодически проходить медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время уроков и внеклассных мероприятий;
- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

6.9. Педагогические и иные работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно - правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатывается директором Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, положениями, правилами, расписанием занятий, календарным учебным графиком.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и согласуются с коллегиальными органами управления Учреждением: Педагогическим советом, Общим собранием работников, в пределах их компетенции.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64», Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64», зарегистрированный 22.09.2015 г., за государственным регистрационным номером № 2154253085138 Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Кемеровской области с момента регистрации настоящего Устава признать утратившим силу.

обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.14. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

1.16. Право Учреждения на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется организациями общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.19. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные

307 ~~4000~~
607 *[Signature]*

Устав МБОУ «СОШ № 64»

пронумерован и прошнурован

до (включительно)

Директор МБОУ «СОШ № 64»

С.В. Родионов

